

# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

---



Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών

Τμήμα Λογιστικής και  
Χρηματοοικονομικής



Οδηγίες για τους Νέους Φοιτητές

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

---

Αγαπητές φοιτήτριες και Αγαπητοί φοιτητές,

Με μεγάλη χαρά σας καλωσορίζουμε στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής!

Το φυλλάδιο αυτό αποτελεί ένα σύντομο και κατατοπιστικό οδηγό, με σημαντικές πληροφορίες για όσα αφορούν τις σπουδές σας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Τμήμα μας.

Το σχετικό ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων θα ανακοινωθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος. Παρακαλούμε να παρακολουθείτε συχνά την ιστοσελίδα του Τμήματος για σχετικές ενημερώσεις και χρήσιμες πληροφορίες.

Το Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό του  
Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

## Εγγραφή στο Τμήμα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

---

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/ φοιτητριών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική εγγραφή στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού



Βήμα 2ο: Ταυτοποίηση στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής



Βήμα 3ο: Απόκτηση Λογαριασμού Χρήστη για πρόσβαση στις ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

**Βήμα 1ο:** Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/ φοιτητριών πραγματοποιείται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά**, σε ημερομηνίες που θα ανακοινωθούν μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού <https://eregister.it.minedu.gov.gr> **χωρίς να απαιτείται η μετάβαση στο Πανεπιστήμιο.**

**Βήμα 2ο:** Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, για την ολοκλήρωση της εγγραφής στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής **απαιτείται η κατάθεση δικαιολογητικών για την ταυτοπροσωπία** των ηλεκτρονικά εγγραφέντων πρωτοετών φοιτητών/ φοιτητριών. Σχετικά με την υποβολή των δικαιολογητικών άμεση και συνεχής ενημέρωση παρέχεται στον [ιστότοπο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής](#).

**Βήμα 3ο:** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ταυτοποίησης στο Τμήμα, αποστέλλεται γραπτό μήνυμα sms στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που δηλώθηκε κατά την ηλεκτρονική εγγραφή με τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Ειδικότερα, αποστέλλεται ένα όνομα χρήστη (username) και ένα **προσωρινό συνθηματικό ανάκτησης (recovery token)**.

**Στη συνέχεια, για την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού απαιτείται είσοδος** στην ηλεκτρονική σελίδα <https://secure.it.uth.gr/user/recover/> **για το ορισμό νέου συνθηματικού (new password).**

## Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

---

Ο **προσωπικός Λογαριασμός Χρήστη**, δηλαδή το **προσωπικό όνομα χρήστη (username)**, το οποίο είναι μοναδικό σε επίπεδο ιδρύματος, και το **συνθηματικό (password)** εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα, για όσο χρόνο ο/η κάτοχός τους διατηρεί την ιδιότητα του φοιτητή/της φοιτήτριας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα και πρέπει να είναι διαθέσιμα στις συναλλαγές του φοιτητή/της φοιτήτριας με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού παρέχεται πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι σημαντικότερες:

- **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):** μέσω εφαρμογών όπως MS Outlook κλπ. ή μέσω της ιστοσελίδας <https://webmail.uth.gr> του Πανεπιστημίου, παρέχεται πρόσβαση σε όλα τα emails που στέλνονται από το τη γραμματεία, τους καθηγητές και από άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η διεύθυνση email από το Πανεπιστήμιο είναι το όνομα χρήστη και το πρόθεμα @uth.gr (π.χ. username@uth.gr).
- **Ηλεκτρονική Γραμματεία:** Μέσω της εφαρμογής unistudent (<https://sis-web.uth.gr/>) οι φοιτητές μπορούν να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων, να δουν τις βαθμολογίες τους και να αιτηθούν πιστοποιητικά. Αν βρίσκεστε εκτός δικτύου Π.Θ. (π.χ. οικιακή σύνδεση), για την πρόσβαση στην ιστοσελίδα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε VPN (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο). [Οδηγίες για την εγκατάσταση και τη ρύθμιση](#) του VPN σε υπολογιστή ή άλλη συσκευή θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.
- **E-Class:** μέσω της πλατφόρμας τηλεκαίδεισης e-class <https://eclass.uth.gr/> οι διδάσκοντες του Ιδρύματος αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό, εκδίδουν ανακοινώσεις και πραγματοποιούν εκπαιδευτικές λειτουργίες.
- **Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (πάσο):** μέσω της ιστοσελίδας <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> κάνεις αίτηση και προμηθεύεσαι το πάσο σου, το οποίο θα είναι ταυτόχρονα και η ακαδημαϊκή σου ταυτότητα.
- **«Εύδοξος»:** μέσω της ιστοσελίδας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Εύδοξος <http://eudoxus.gr/>, δηλώνεις και προμηθεύεσαι τα συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία δήλωσες.
- **Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη:** μέσα από την ιστοσελίδα της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, έχεις πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές απαραίτητες και πολύτιμες για τις σπουδές σου, όπως ηλεκτρονικά βιβλία, περιοδικά, λεξικά, βάσεις δεδομένων.

## Πρακτικές Πληροφορίες

---

### Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Για να αποκτήσετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, που λειτουργεί και σαν Δελτίο Μειωμένου Εισιτηρίου (πάσο), ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο: <http://academicid.minedu.gov.gr>

### Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Κάθε φοιτητής με την εγγραφή του στο Ίδρυμα αποκτά αυτόματα προσωπική **Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (email)**. Δεν απαιτούνται ενέργειες από την πλευρά των φοιτητών προκειμένου να αποκτήσουν το email τους στο Π.Θ. Το προσωπικό email είναι της μορφής *username @uth.gr*, όπου username το Όνομα Χρήστη που αντιστοιχεί στον Ιδρυματικό Λογαριασμό κάθε φοιτητή.

Η είσοδος χρήστη στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη. Για την πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο μέσω ιστοσελίδας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία [Webmail \(οδηγίες Webmail\)](#).

Περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου μπορείτε να βρείτε στο σχετικό οδηγό με τίτλο [Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο](#).

### Ηλεκτρονική Γραμματεία

Μέσω της εφαρμογής της **Ηλεκτρονικής Γραμματείας** οι φοιτητές μπορούν να:

- κάνουν δηλώσεις μαθημάτων
- δουν τις βαθμολογίες τους
- να αιτηθούν πιστοποιητικά

Η είσοδος χρήστη στην [Ηλεκτρονική Γραμματεία](#) γίνεται με τον **Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη** στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://sis-web.uth.gr/>

Αν βρίσκεστε εκτός δικτύου Π.Θ. (π.χ. οικιακή σύνδεση), για την πρόσβαση στην ιστοσελίδα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε VPN (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο). Οδηγίες για την εγκατάσταση και τη ρύθμιση του VPN σε υπολογιστή ή άλλη συσκευή θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.

Επιπλέον, με την είσοδό σας στη Ηλεκτρονική Γραμματεία, στην ενότητα "Στοιχεία Φοιτητή" στην καρτέλα "Στοιχεία Φοίτησης" μπορείτε να ενημερωθείτε για τον "Αριθμό Γενικού Μητρώου" (ΑΓΜ) που έχετε λάβει από το ΠΘ.

### Ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων και συγγραμμάτων

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, και κατά τις προθεσμίες που ορίζονται θα πρέπει να κάνετε:

- **Ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων** στην ηλεκτρονική γραμματεία και
- **Επιλογή Συγγραμμάτων** στη διαδικτυακή υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ ([www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr)).

Όλοι οι φοιτητές οφείλουν να κάνουν δήλωση εγγραφής εξαμήνου. Οι δηλώσεις μαθημάτων για τους πρωτοετείς φοιτητές/ φοιτήτριες για **τα μαθήματα του Α' εξαμήνου** του Τμήματος γίνονται από την Γραμματεία του Τμήματος και όχι από τους φοιτητές/ φοιτήτριες. Από το επόμενο εξάμηνο των σπουδών σας και εξής, τις δηλώσεις των μαθημάτων θα κάνετε αποκλειστικά με δική σας ευθύνη, μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας

Από το δεύτερο έτος και μετά θα πρέπει να δηλώνετε και τα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων που δεν έχετε περάσει. **Η δήλωση μαθημάτων, η οποία γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, είναι απαραίτητη προϋπόθεση τόσο για την προμήθεια των αντίστοιχων συγγραμμάτων, όσο και για τη δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις με την καταγραφή του ονόματός σας στους καταλόγους εξέτασης του εκάστοτε μαθήματος του κάθε εξαμήνου σπουδών.**

Η **δήλωση συγγραμμάτων** ακολουθεί μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης μαθημάτων. Σε περίπτωση που δεν δηλώσετε κάποιο μάθημα στην Ηλεκτρονική Γραμματεία και παραλάβετε σύγγραμμα για αυτό το μάθημα, θα κληθείτε να το πληρώσετε ή να το επιστρέψετε. Η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας **ΕΥΔΟΞΟΣ** ([www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr)). Αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα δηλώσεις τα συγγράμματα υπάρχουν [εδώ](#).

Η περίοδος δηλώσεων των συγγραμμάτων για το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

## Πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass

Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι πρωτοετείς φοιτητές θα πρέπει να μεταβούν στον ιστότοπο του eClass (<https://eclass.uth.gr/>) και να πραγματοποιήσουν εγγραφή με τα στοιχεία του Ιδρυματικού τους Λογαριασμού.

Μετά την επιτυχημένη εγγραφή, η είσοδος χρήστη στο eClass γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη. Αφού συνδεθείτε στην πλατφόρμα με τα στοιχεία σας κάντε κλικ στο Εγγραφή σε μάθημα (πάνω δεξιά). Εμφανίζονται τα μαθήματα της σχολής σας. Στην συνέχεια τσεκάρτε το αντίστοιχο μάθημα. Η εγγραφή σας έχει πραγματοποιηθεί, το μάθημα που επιλέξατε θα είναι μέσα στο χαρτοφυλάκιο σας. Αν το μάθημα που σας ενδιαφέρει είναι κλειδωμένο, στέλνετε αίτημα εγγραφής στον εκπαιδευτή.

Επισημαίνεται ότι η δήλωση μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία δεν έχει σχέση με τη δήλωση-εγγραφή μαθημάτων στο eClass.

## Σίτιση

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** την **Αίτηση** για τη χορήγηση της δωρεάν σίτισης, μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>), χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής-ταυτοποίησης στις Γραμματείες των Τμημάτων και την απόκτηση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

## Υπηρεσίες Συμβουλευτικής

Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον το επιθυμούν, να δεχθούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές τους δυσκολίες και ανησυχίες, αλλά και να εκπαιδευθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν.

Αρχικά οι φοιτητές/-τριες, ανεξαρτήτως από την πόλη στην οποία φοιτούν, θα πρέπει οπωσδήποτε να στέλνουν μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [psychologylab@uth.gr](mailto:psychologylab@uth.gr), αναφέροντας απαραίτητα ονοματεπώνυμο, Τμήμα φοίτησης και τηλέφωνο επικοινωνίας. Στη συνέχεια συνεργάτης της υπηρεσίας επικοινωνεί μαζί τους για ορισμό συνάντησης. Οι συνεδρίες γίνονται, μετά από συνεννόηση, με ειδικούς συμβούλους του εργαστηρίου σε ατομική ή ομαδική βάση. Επίσης διεξάγονται βιωματικά σεμινάρια συμβουλευτικού χαρακτήρα σε τακτά χρονικά διαστήματα, στα οποία μπορούν να λάβουν μέρος όσοι/ες ενδιαφέρονται.

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και οι συναντήσεις, ατομικές ή ομαδικές, έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, διατηρώντας απόλυτα το προσωπικό απόρρητο. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του [Πανεπιστημίου Θεσσαλίας](#).

## Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου, για κάθε πρωτοετή φοιτητή/τρια ορίζεται Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος και παρέχουν βοήθεια, καθοδήγηση και συμβουλές στους/στις φοιτητές/-τριες σχετικά με την επιλογή των μαθημάτων τους και τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

## Παρενόχληση-Εκφοβισμός

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς, παρακαλούμε στείλτε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση [respect@uth.gr](mailto:respect@uth.gr) καταγράφοντας το θέμα και βασικά στοιχεία επικοινωνίας σας ή μπορείτε να επικοινωνήσετε άμεσα στη γραμμή 2421074024 καθημερινά από 9.00-15.00 (εργάσιμες ημέρες). Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του [Πανεπιστημίου Θεσσαλίας](#).

## Πρόγραμμα «Πρόσβαση»

Στόχος της υπηρεσίας ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι η καταγραφή των αναγκών των φοιτητών/-τριών με αναπηρία και/ ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) και των διδασκόντων τους, καθώς και η ενημέρωση και η υποστήριξή τους. Οι ΦμεΑ και οι διδάσκοντες/ουσες εγγράφονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ για να εκφράσουν τις ανάγκες τους, να ενημερωθούν και/ ή να λάβουν υποστήριξη σχετικά με θέματα πρόσβασης στο ΠΘ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [ΠΡΟΣΒΑΣΗ](#) ή να επικοινωνήσετε στο [prosvasi@uth.gr](mailto:prosvasi@uth.gr).

## Στέγαση Πρωτοετών Φοιτητών/Τριών στις Φοιτητικές Εστίες Λάρισας

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει κτηριακές υποδομές για τη στέγαση των φοιτητών/τριών εντός του συγκροτήματος Γαϊόπολις στη Λάρισα. Η Φοιτητική Εστία στη Λάρισα αποτελείται συνολικά από 8 αυτόνομα κτήρια, δυναμικότητας 502 κλινών.

Κριτήριο για την επιλογή και διαμονή των φοιτητών είναι η οικονομική και οικογενειακή κατάστασή τους. Επίσης συνεκτιμώνται λόγοι υγείας καθώς και άλλες παράμετροι που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας.

**Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ακαδ. έτους 2024-2025, θα υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για χορήγηση στέγασης και δωρεάν σίτισης μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής τους.**

**Προϋπόθεση είναι η ολοκλήρωση της εγγραφής στις Γραμματείες των Τμημάτων και η απόκτηση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού.**

Με νεότερη ανακοίνωση θα γνωστοποιηθεί το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων.



## Χρήσιμες Συμβουλές

---

- Για όλα τα ακαδημαϊκά θέματα (όπως διδακτικό υλικό, πληροφορίες για μαθήματα επιλογής κτλ.) θα πρέπει να απευθύνεστε μέσω email στους διδάσκοντες του μαθήματος. Για να βρείτε τους διδάσκοντες του τμήματος και τα στοιχεία επικοινωνίας τους εισέρχεστε στην [ιστοσελίδα του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής](#). Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε [τον ηλεκτρονικό τηλεφωνικό κατάλογο](#) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Για θέματα που αφορούν το μάθημα, θέστε ερωτήματα στους διδάσκοντες κατά τη διάρκεια του μαθήματος, κατά τη διάρκεια των ωρών ακρόασης φοιτητών (οι ώρες γραφείου ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος) ή επικοινωνήστε μαζί τους ηλεκτρονικά μέσω email.
- Για το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας μπειτε [στην ιστοσελίδα του Τμήματος](#). Παρακαλούμε να παρακολουθείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος συχνά, για τυχόν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Για τεχνικά θέματα που προκύπτουν παρακαλούμε να μη απευθύνεστε στην Γραμματεία του Τμήματος, αλλά στη [Μηχανογράφηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας](#).
- Μέσω της [Ηλεκτρονικής Γραμματείας](#) (η είσοδος χρήστη γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη) μπορείτε απομακρυσμένα να κάνετε δήλωση μαθημάτων, να δείτε τις βαθμολογίες σας κ.α. Επιπλέον, με την είσοδό σας στη Ηλεκτρονική Γραμματεία, στην ενότητα "Στοιχεία Φοιτητή" στην καρτέλα "Στοιχεία Φοίτησης" μπορείτε να ενημερωθείτε για τον "Αριθμό Γενικού Μητρώου" (ΑΓΜ) που έχετε λάβει από το ΠΘ.
- Στην [ιστοσελίδα του Τμήματος](#) είναι αναρτημένα τα έντυπα των αιτήσεων προς το Τμήμα (Αίτηση –Υπεύθυνη Δήλωση).
- Η Γραμματεία του Τμήματος θα επικοινωνεί μαζί σας, μέσω των ανακοινώσεων που αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ή μέσω του φοιτητικού σας e-mail, καθώς και με **φυσική παρουσία τις ημέρες Τρίτη και Πέμπτη το διάστημα από 11πμ έως και 1μμ.**
- Για την καλύτερη επικοινωνία και εξυπηρέτηση παρακαλούνται οι φοιτητές-τριες του Τμήματος να επικοινωνούν γράφοντας τα σχετικά αιτήματα τους (π.χ. Βεβαιώσεις Σπουδών κλπ.) και ερωτήματά τους στα email του Τμήματος:  
[alexavdoula@uth.gr](mailto:alexavdoula@uth.gr) [vasomarg@uth.gr](mailto:vasomarg@uth.gr) [g-accfin@uth.gr](mailto:g-accfin@uth.gr)