

# Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

---



**Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών**

**Τμήμα Λογιστικής και  
Χρηματοοικονομικής**

**Οδηγίες για τους Νέους Φοιτητές**

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

---

Αγαπητές/οι φοιτήτριες και φοιτητές,

Με μεγάλη χαρά σας καλωσορίζουμε στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής!

Το φυλλάδιο αυτό αποτελεί ένα σύντομο και κατατοπιστικό οδηγό, με σημαντικές πληροφορίες για όσα αφορούν τις σπουδές σας στο Τμήμα μας.

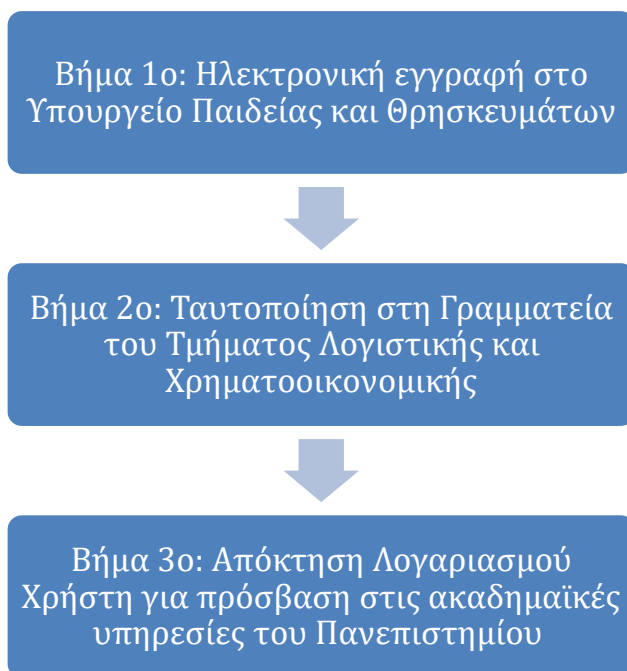
Το σχετικό ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων θα ανακοινωθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Το Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό του  
Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

## Εγγραφή στο Τμήμα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

---

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/ φοιτητριών γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:



**Βήμα 1ο:** Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/ φοιτητριών πραγματοποιείται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά**, από Πέμπτη 16 Σεπτεμβρίου 2021 έως και Παρασκευή 24 Σεπτεμβρίου 2021 και ώρα 15:00, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων <https://eregister.it.minedu.gov.gr> (με χρήση του Α.Μ.Κ.Α.), **χωρίς να απαιτείται η μετάβαση στο Πανεπιστήμιο**.

**Βήμα 2ο:** Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, για την ολοκλήρωση της εγγραφής στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής **απαιτείται η κατάθεση δικαιολογητικών για την ταυτοπροσωπία** των ηλεκτρονικά εγγραφέντων πρωτοετών φοιτητών/ φοιτητριών.

Ειδικότερα, αφού ολοκληρώσετε την ηλεκτρονική σας εγγραφή μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Βήμα 1ο), να στείλετε **αποκλειστικά και μόνο ταχυδρομικώς** στη διεύθυνση της Γραμματείας :

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας  
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής  
Γαϊόπολις-Λάρισα Τ.Κ. 41500

μέχρι **και την Παρασκευή 1 Οκτωβρίου 2021**

τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη την αίτηση ηλεκτρονικής εγγραφής που υπέβαλαν μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου (ό,τι έχετε δηλώσει στην ηλεκτρονική σας εγγραφή)

3. Μία (1) έγχρωμη φωτογραφία τύπου ταυτότητας
4. Αριθμό ΑΜΚΑ (μπορείτε να τον αναζητήσετε και να τον εκτυπώσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
5. Πιστοποιητικό Γέννησης που θα αναγράφει τον αριθμό μητρώου αρρένων (αφορά μόνο τους άρρενες)
6. Βεβαίωση διαγραφής από προηγούμενο τμήμα (μόνο για τους φοιτητές οι οποίοι δεν αιτήθηκαν τη διαγραφή τους στην ηλεκτρονική εγγραφή)
7. Όσοι πρωτοετείς δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα θα στείλουν μεταφρασμένο στα ελληνικά ή το διαβατήριο ή την ταυτότητα ή το πιστοποιητικό γέννησης τους

Υπενθυμίζουμε ότι οι πρωτοετείς φοιτητές-τριες θα πρέπει επίσης να συμπληρώσουν απαραίτητως το Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [https://elstatforms.statistics.gr/deltio\\_fititi/deltio\\_fititi\\_login.jsp](https://elstatforms.statistics.gr/deltio_fititi/deltio_fititi_login.jsp)

**Βήμα 3ο:** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ταυτοποίησης στο Τμήμα, αποστέλλεται γραπτό μήνυμα sms στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που δηλώθηκε κατά την ηλεκτρονική εγγραφή με τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Ειδικότερα, αποστέλλεται ένα όνομα χρήστη (username) και ένα **προσωρινό συνθηματικό ανάκτησης (recovery token)**.

**Στη συνέχεια, για την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού απαιτείται είσοδος** στην ηλεκτρονική σελίδα <https://secure.it.uth.gr/user/recover/> για το ορισμό νέου συνθηματικού (new password).

Μετά την εγγραφή σας στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού:

- 1) γνωρίζετε τον Αριθμό Μητρώου σας,
- 2) και έχετε το φοιτητικό σας e-mail

Ο Αριθμός Μητρώου είναι απαραίτητος σε όλες τις ενέργειές σας με το Τμήμα, την Κοσμητεία και το Πανεπιστήμιο.

Το email σας είναι απαραίτητο για να κάνετε αιτήσεις για

- 1) Βεβαίωση Σπουδών για κάθε χρήση
- 2) Βεβαίωση για Στρατολογία
- 3) Βαθμολογίες(μελλοντικά)

Οι αιτήσεις για την χορήγηση των παραπάνω βεβαιώσεων θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο στο Μητρώο του Τμήματος :

vasomarg@uth.gr με κοινοποίηση στο g-accfm@uth.gr

γράφοντας το ονοματεπώνυμο, τον Αριθμό Μητρώου και τον τύπο της βεβαίωσης (για κάθε χρήση , για στρατολογία κλπ.)

### **Αναστολή σπουδών**

Όσοι/ες Φοιτητές/τριες επιθυμούν να δηλώσουν διακοπή σπουδών οφείλουν να υποβάλλουν (ταχυδρομικά ή μέσω ΚΕΠ) αίτηση διακοπής φοίτησης (υπάρχει διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του τμήματος) στη Γραμματεία του Τμήματος.

**Ο/Η πρωτοετής φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής.**

Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης διακοπής φοίτησης, εάν έχει ήδη λάβει βεβαίωση σπουδών για το Α" εξάμηνο.

## Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

---

Ο προσωπικός Λογαριασμός Χρήστη, δηλαδή το προσωπικό όνομα χρήστη (username), το οποίο είναι μοναδικό σε επίπεδο ιδρύματος, και το συνθηματικό (password) εξασφαλίζουν την πρόσβαση στο σύστημα, για όσο χρόνο ο/η κάτοχός τους διατηρεί την ιδιότητα του φοιτητή/της φοιτήτριας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Σημαντικός αριθμός διαδικασιών που συνδέονται τόσο με τη φοίτηση όσο και με τη φοιτητική μέριμνα πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα από εφαρμογές του Πανεπιστημίου ή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Όλες οι εφαρμογές είναι προσβάσιμες με τους ίδιους κωδικούς (username & password). Για λόγους ασφάλειας οι κωδικοί πρόσβασης είναι μυστικοί και αυστηρά προσωπικοί για κάθε φοιτητή και φοιτήτρια.

Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού παρέχεται πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι σημαντικότερες:

- **Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):** μέσω εφαρμογών όπως MS Outlook κλπ. ή μέσω της ιστοσελίδας <https://webmail.uth.gr> του Πανεπιστημίου, παρέχεται πρόσβαση σε όλα τα emails που στέλνονται από το τη γραμματεία, τους καθηγητές και από άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η διεύθυνση email από το Πανεπιστήμιο είναι το όνομα χρήστη και το πρόθεμα @uth.gr (π.χ. username@uth.gr).
- **Ηλεκτρονική Γραμματεία:** Μέσω της εφαρμογής unistudent (<https://sis-web.uth.gr/>) οι φοιτητές μπορούν να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων, να δουν τις βαθμολογίες τους και να αιτηθούν πιστοποιητικά. Αν βρίσκεστε εκτός δικτύου Π.Θ. (π.χ. οικιακή σύνδεση), για την πρόσβαση στην ιστοσελίδα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε VPN (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο). [Οδηγίες για την εγκατάσταση και τη ρύθμιση](#) του VPN σε υπολογιστή ή άλλη συσκευή θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης.
- **E-Class:** μέσω της πλατφόρμας τηλεκαίτευσης e-class <https://eclass.uth.gr/> οι διδάσκοντες του Ιδρύματος αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό, εκδίδουν ανακοινώσεις και πραγματοποιούν εκπαιδευτικές λειτουργίες.
- **MS-Teams:** Η εξ αποστάσεως διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας MS-Teams. Οδηγίες για την εξ αποστάσεως παρακολούθηση των μαθημάτων με σύνδεση στο MS-Teams θα βρεις εδώ: <https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi> Χρήσιμα video με οδηγίες χρήσης του MS-Teams θα βρεις εδώ: <https://it.uth.gr/kb/odigies-hrisis-toy-ms-teams-gia-foitites>
- **«Εύδοξος»:** μέσω της ιστοσελίδας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Εύδοξος <http://eudoxus.gr/>, δηλώνεις και προμηθεύεσαι τα συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία δήλωσες.
- **Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (πάσο):** μέσω της ιστοσελίδας <https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> κάνεις αίτηση και προμηθεύεσαι το πάσο σου, το οποίο θα είναι ταυτόχρονα και η ακαδημαϊκή σου ταυτότητα.
- **Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη:** μέσα από την ιστοσελίδα της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, έχεις πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πηγές απαραίτητες και πολύτιμες για τις σπουδές σου, όπως ηλεκτρονικά βιβλία, περιοδικά, λεξικά, βάσεις δεδομένων.

## Πρακτικές Πληροφορίες

---

### Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Για να αποκτήσετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, που λειτουργεί και σαν Δελτίο Μειωμένου Εισιτηρίου (πάσο), ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο: <http://academicid.minedu.gov.gr>

Για την έκδοση φοιτητικής ακολουθείτε τις οδηγίες που δίνονται.

Εάν κάνετε λάθος ή δεν μπορείτε να κάνετε την αίτηση επικοινωνήστε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών στο τηλέφωνο 215 215 7855. Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ

Προσοχή: Η φωτογραφία που θα ανέβει να είναι τύπου Αστυνομικής Ταυτότητας. Διαφορετικά δεν θα εγκρίνουμε τη φοιτητική σας ταυτότητα. Η Γραμματεία αφού ελέγξει την αίτησή σας, την εγκρίνει. Ο πάροχος που έχετε επιλέξει θα εκδώσει την ταυτότητάς σας και θα σας ενημερώσει για την παραλαβή της. Σε περίπτωση απώλειας κάνετε δήλωση απώλειας στην αστυνομία και μας την αποστέλλετε στη διεύθυνση της Γραμματείας.

### Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Κάθε φοιτητής με την εγγραφή του στο Ίδρυμα αποκτά αυτόματα προσωπική **Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (email)**. Δεν απαιτούνται ενέργειες από την πλευρά των φοιτητών προκειμένου να αποκτήσουν το email τους στο Π.Θ. Το προσωπικό email είναι της μορφής `username@uth.gr`, όπου username το Όνομα Χρήστη που αντιστοιχεί στον Ιδρυματικό Λογαριασμό κάθε φοιτητή.

Η είσοδος χρήστη στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη. Για την πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο μέσω ιστοσελίδας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία [Webmail \(οδηγίες Webmail\)](#).

Περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου μπορείτε να βρείτε στο σχετικό οδηγό με τίτλο [Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο](#).

### Πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass

Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι πρωτοετείς φοιτητές θα πρέπει να μεταβούν στον ιστότοπο του eClass (<https://eclass.uth.gr/>) και να πραγματοποιήσουν εγγραφή με τα στοιχεία του Ιδρυματικού τους Λογαριασμού.

Μετά την επιτυχημένη εγγραφή, η είσοδος χρήστη στο eClass γίνεται με τον Ιδρυματικό Λογαριασμό χρήστη. Αφού συνδεθείτε στην πλατφόρμα με τα στοιχεία σας κάντε κλικ στο Εγγραφή σε μάθημα (πάνω δεξιά). Εμφανίζονται τα μαθήματα της σχολής σας. Στην συνέχεια τσεκάρετε το αντίστοιχο μάθημα. Η εγγραφή σας έχει πραγματοποιηθεί, το μάθημα που επιλέξατε θα είναι μέσα στο χαρτοφυλάκιο σας. Αν το μάθημα που σας ενδιαφέρει είναι κλειδωμένο, στέλνετε αίτημα εγγραφής στον εκπαιδευτή.

Επισημαίνεται ότι η δήλωση μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία δεν έχει σχέση με τη δήλωση-εγγραφή μαθημάτων στο eClass.

## Ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων και συγγραμμάτων

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, και κατά τις προθεσμίες που ορίζονται θα πρέπει να κάνετε:

- **Ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων** στην ηλεκτρονική γραμματεία και
- **Συγγραμμάτων** στη διαδικτυακή υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ ([www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr)).

Όλοι οι φοιτητές κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οφείλουν να κάνουν δήλωση εγγραφής εξαμήνου. Η δήλωση μαθημάτων, η οποία γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, είναι απαραίτητη προϋπόθεση τόσο για την προμήθεια των αντίστοιχων συγγραμμάτων, όσο και για τη δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις με την καταγραφή του ονόματός σας στους καταλόγους εξέτασης του εκάστοτε μαθήματος του κάθε εξαμήνου σπουδών.

Η δήλωση συγγραμμάτων ακολουθεί **μετά** την ολοκλήρωση της δήλωσης μαθημάτων. Σε περίπτωση που δεν δηλώσετε κάποιο μάθημα στην Ηλεκτρονική Γραμματεία και παραλάβετε σύγγραμμα για αυτό το μάθημα, θα κληθείτε να το πληρώσετε ή να το επιστρέψετε. Η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας **ΕΥΔΟΞΟΣ** ([www.eudoxus.gr](http://www.eudoxus.gr)). Αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα δηλώσεις τα συγγράμματα υπάρχουν [εδώ](#).

Η περίοδος δηλώσεων των μαθημάτων και συγγραμμάτων για το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

## Σίτιση

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υποβάλλουν **ηλεκτρονικά** την **Αίτηση** για τη χορήγηση της δωρεάν σίτισης, μέσα από την κατάλληλη διαδικτυακή πλατφόρμα του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>), χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Οι **πρωτοετείς** φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτηση μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής-ταυτοποίησης στις Γραμματείες των Τμημάτων και την απόκτηση των κωδικών του ιδρυματικού τους λογαριασμού και σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

## Υπηρεσίες Συμβουλευτικής

Η Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/-τριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και τις φοιτήτριες όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον το επιθυμούν, να δεχθούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές τους δυσκολίες και ανησυχίες, αλλά και να εκπαιδευθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν.

Αρχικά οι φοιτητές/-τριες, ανεξαρτήτως από την πόλη στην οποία φοιτούν, θα πρέπει οπωσδήποτε να στέλνουν μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [psychologylab@uth.gr](mailto:psychologylab@uth.gr), αναφέροντας απαραίτητα ονοματεπώνυμο, Τμήμα φοίτησης και τηλέφωνο επικοινωνίας. Στη συνέχεια συνεργάτης της υπηρεσίας επικοινωνεί μαζί τους για ορισμό συνάντησης. Οι συνεδρίες γίνονται, μετά από συνεννόηση, με ειδικούς συμβούλους του εργαστηρίου σε ατομική ή ομαδική βάση. Επίσης διεξάγονται βιωματικά σεμινάρια συμβουλευτικού χαρακτήρα σε τακτά χρονικά διαστήματα, στα οποία μπορούν να λάβουν μέρος όσοι/ες ενδιαφέρονται.

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και οι συναντήσεις, ατομικές ή ομαδικές, έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, διατηρώντας απόλυτα το προσωπικό απόρρητο.



Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του [Πανεπιστημίου Θεσσαλίας](#).

### **Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου, για κάθε πρωτοετή φοιτητή/τρια ορίζεται Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος και παρέχουν βοήθεια, καθοδήγηση και συμβουλές στους/στις φοιτητές/τριες σχετικά με την επιλογή των μαθημάτων τους και τυχόν προβλήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

### **Παρενόχληση-Εκφοβισμός**

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν γίνεται ανεκτή καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, θυματοποίησης, εκφοβισμού ή παρενόχλησης και διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Η πολιτική του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων στοχεύει στην ανάπτυξη ενός ακαδημαϊκού και εργασιακού περιβάλλοντος στο οποίο η παρενόχληση και ο εκφοβισμός δεν έχουν θέση και όπου όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας θα έχουν τη βεβαιότητα ότι το πρόβλημά τους θα αντιμετωπιστεί διακριτικά και με υπευθυνότητα από το Ίδρυμα.

Εάν αντιμετωπίσετε προβλήματα εκφοβισμού, παρενόχλησης ή αρνητικής συμπεριφοράς, παρακαλούμε στείλτε ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση [respect@uth.gr](mailto:respect@uth.gr) καταγράφοντας το θέμα και βασικά στοιχεία επικοινωνίας σας ή μπορείτε να επικοινωνήσετε άμεσα στη γραμμή 2421074024 καθημερινά από 9.00-15.00 (εργάσιμες ημέρες). Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του [Πανεπιστημίου Θεσσαλίας](#).

### **Πρόγραμμα «Πρόσβαση»**

Στόχος της υπηρεσίας ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι η καταγραφή των αναγκών των φοιτητών/-τριών με αναπηρία και/ ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦμεΑ) και των διδασκόντων τους, καθώς και η ενημέρωση και η υποστήριξή τους. Οι ΦμεΑ και οι διδάσκοντες/ουσες εγγράφονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ για να εκφράσουν τις ανάγκες τους, να ενημερωθούν και/ ή να λάβουν υποστήριξη σχετικά με θέματα πρόσβασης στο ΠΘ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [ΠΡΟΣΒΑΣΗ](#) ή να επικοινωνήσετε στο [prosvasi@uth.gr](mailto:prosvasi@uth.gr).



## Χρήσιμες Συμβουλές

---

- Για όλα τα ακαδημαϊκά θέματα (όπως διδακτικό υλικό, μαθήματα επιλογής) θα πρέπει να απευθύνεστε μέσω e-mail στους διδάσκοντες του μαθήματος. Για να βρείτε τους διδάσκοντες του τμήματος και τα στοιχεία επικοινωνίας τους εισέρχεστε στον [ιστότοπο του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής](#). Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε [τον ηλεκτρονικό τηλεφωνικό κατάλογο](#) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Για θέματα που αφορούν το μάθημα, θέστε ερώτημα στον διδάσκοντα κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ή επικοινωνήστε μαζί του ηλεκτρονικά στο e-mail του γράφοντας τα στοιχεία σας και το κινητό σας τηλέφωνο .
- Για το ωρολόγιο πρόγραμμα (πρόγραμμα διδασκαλίας ) μπειτε [στην ιστοσελίδα του Τμήματος](#). Παρακαλούμε να παρακολουθείτε την ιστοσελίδα του Τμήματος συχνά, για τυχόν αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Για τεχνικά θέματα που προκύπτουν παρακαλούμε να μην απευθύνετε στην Γραμματεία, αλλά στη [Μηχανογράφηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας](#).
- Η Γραμματεία του Τμήματος θα επικοινωνεί μαζί σας, μέσω των ανακοινώσεων που αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ή μέσω του φοιτητικού σας e-mail, καθώς και με φυσική παρουσία, κατόπιν ραντεβού και τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού – COVID 19 του ΕΟΔΥ (χρήση μάσκας, αποστάσεων). Για την καλύτερη επικοινωνία και εξυπηρέτηση παρακαλούνται οι φοιτητές-τριες του Τμήματος να επικοινωνούν γράφοντας το σχετικό αίτημα και ερώτημα στα e-mail του Τμήματος: [vasomarg@uth.gr](mailto:vasomarg@uth.gr) & [g-acffin@uth.gr](mailto:g-acffin@uth.gr)