

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών και Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων

(με βάση την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αριθ. συνεδρίασης 7/10.09.2021)

I. Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων

Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων συνίσταται από τρία μέλη του Τμήματος (Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.) ύστερα από απόφαση έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή έχει ως αρμοδιότητα την αποδοχή και επεξεργασία αιτήσεων και προτάσεων φοιτητών για την αντιμετώπιση ζητημάτων εκπαιδευτικής κατεύθυνσης. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων εξετάζει και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με αιτήματα φοιτητών και μελών του Τμήματος, που αφορούν θέματα φοίτησης.

Τέλος, τα μέλη της Επιτροπής βρίσκονται σε επικοινωνία και συνεργασία, με τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους καθώς και με τα μέλη άλλων Επιτροπών του Τμήματος για την αποφυγή και επίλυση προβλημάτων κατά τη διάρκεια σπουδών των φοιτητών του Τμήματος.

II. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναφέρονται τα εξής: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, καθώς και τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών.

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει στην αρχή του Α' εξαμήνου τους φοιτητές του Τμήματος ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια ένα μέλος ΔΕΠ που θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών τους.

Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως εξής:

- αριθμός των πρωτοετών φοιτητών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά Σύμβουλο. Στη συνέχεια, η κατανομή των φοιτητών γίνεται τυχαία.

Η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει στην αρχή του Α' εξαμήνου τους φοιτητές του Τμήματος για το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου και ο φοιτητής ή η φοιτήτρια πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατόν νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του ή η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων.

Σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων την αντικατάστασή του.

Οι φοιτητές καλούνται να επικοινωνούν με τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο και να τον συμβουλεύονται για θέματα των σπουδών τους. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή/ φοιτήτρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό ή δεσμευτικό χαρακτήρα. Ενδεικτικά, βοηθούν τους φοιτητές να:

- διαμορφώνουν το πρόγραμμα σπουδών τους ανάλογα με τις προσωπικές τους ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους
- αποκτούν γνώσεις της επιστημονικής και επαγγελματικής εμπειρίας των συμβούλων τους, και να προσανατολίζονται συγχρόνως επαγγελματικά, και
- έχουν ένα συμπαραστάτη στις ακαδημαϊκές και προσωπικές δυσκολίες που πιθανόν να αντιμετωπίσουν κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Σε περιπτώσεις που απαιτείται εξειδικευμένη επιστημονική υποστήριξη ζητείται η συνδρομή της Υπηρεσίας Συμβουλευτικής φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου, ενώ για θέματα παραπόνων ακολουθείται η Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων του Τμήματος.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος κρατά αρχείο φοιτητή, το οποίο θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος. Ενδεικτικά παρουσιάζεται ένα υπόδειγμα αρχείου φοιτητή.

Υπόδειγμα αρχείου φοιτητή

Όνοματεπώνυμο	
Αριθμός Μητρώου	
Έτος Εισαγωγής	
Διεύθυνση κατοικίας	
Κινητό τηλέφωνο	
e-mail	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 1 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 1 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 2 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 2 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 2 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 3 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 4 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 4 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 5 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 5 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 6 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 6 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 7 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 7 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Φοιτητή 8 ^ο Εξάμηνο	
Σχόλια – Παρατηρήσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου 8 ^ο Εξάμηνο	