

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας



Σχολή Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πίνακας περιεχομένων

1. Σκοπός του Κανονισμού.....	4
2. Η Φοίτηση στο Τμήμα.....	4
2.1 Ακαδημαϊκό έτος.....	4
2.2 Δηλώσεις μαθημάτων.....	4
2.3 Διδακτική ώρα-αναπληρώσεις.....	5
2.4 Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	5
2.5 Μερική φοίτηση.....	6
2.6 Αναστολή σπουδών.....	6
2.7 Διαγραφή φοιτητών.....	7
3. Οργάνωση Σπουδών.....	7
3.1 Διάρθρωση εξαμήνων - Προαπαιτούμενα μαθήματα.....	7
3.2 Το Παράρτημα Διπλώματος.....	8
3.3 Πτυχιακή εργασία.....	8
3.3.1 Διαδικασία ανάθεσης.....	8
3.3.2 Περιορισμοί & ενιαία κριτήρια.....	9
3.3.3 Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση των Π.Ε.....	9
3.3.4 Κριτήρια αξιολόγησης της Π.Ε.....	10
3.4 Πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer System, ECTS).....	10
3.5 Υπολογισμός βαθμού πτυχίου.....	11
3.6 Αξιολόγηση Διδασκόντων-Προγράμματος Σπουδών.....	12
3.7 Καθορισμός μαθημάτων πληροφορικής και πιστοποίησης γνώσης Η/Υ.....	12
4. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.....	12
4.1. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο.....	13
4.2. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	15
4.3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης.....	16
4.4. Υποχρεώσεις φοιτητών(-τριών).....	20
4.5. Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής.....	21
5. Κανονισμός Εξετάσεων.....	22
5.1 Προπαρασκευή των εξετάσεων.....	22
5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις.....	22
5.3 Έναρξη των εξετάσεων.....	22
5.4 Διεξαγωγή των εξετάσεων.....	23
5.5 Διακοπή της εξέτασης.....	24
5.6 Ακύρωση της εξέτασης.....	24

5.7 Αποτελέσματα των εξετάσεων.....	24
5.8 Υποχρεώσεις των εξεταζόμενων.....	25
5.9 Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων	25
6. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών Erasmus+	25
6.1 Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για υποτροφίες του Προγράμματος Erasmus+ - Σπουδές	26
A. Ακαδημαϊκή Επίδοση - Συνδυαστικός Δείκτης Επίδοσης (κριτήριο A1 και κριτήριο A2).....	26
B. Ξένες Γλώσσες (κριτήριο B1 και B2)	26
Γ. Προηγούμενη Μετακίνηση (κριτήριο Γ).....	26
6.2 Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για υποτροφίες του Προγράμματος Erasmus+ - Πρακτική Άσκηση	27
7. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή	28
8. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού.....	28
9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών	29

1. Σκοπός του Κανονισμού

Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΠΣ, του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (ΛΟΧΡΗ) της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών (ΣΟΔΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Τμήμα.

2. Η Φοίτηση στο Τμήμα

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο τμήμα ΛΟΧΡΗ είναι 8 εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Η διάρθρωση του Προγράμματος καθορίζεται σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και τυχόν μεταβατικές διατάξεις. Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό κάθε ιδρύματος.

2.1 Ακαδημαϊκό έτος

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού (Ιανουάριος - Φεβρουάριος) και του εαρινού εξαμήνου (Ιούνιος - Ιούλιος) για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/η φοιτητής/τρια, εφόσον αποτύχει στην εξέταση κάποιου μαθήματος στην εξεταστική του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, δικαιούται να εξεταστεί στο μάθημα αυτό κατά την επαναληπτική εξεταστική, πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (Αύγουστος - Σεπτέμβριος).

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένες πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τη Δομή Υποστήριξης ΦμΕΑ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης διδασκαλίας των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο καθώς και των εξεταστικών περιόδων, καθορίζονται έπειτα από απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2.2 Δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές **υποχρεούνται** να προχωρήσουν στην υποβολή της δήλωσης των μαθημάτων, στα οποία δικαιούνται να εξεταστούν στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Οι δηλώσεις μαθημάτων πραγματοποιούνται αυστηρά σε ημερομηνίες οι οποίες ανακοινώνονται στην σελίδα του Τμήματος στην αρχή του κάθε εξαμήνου. Οι φοιτητές πραγματοποιούν τη δήλωσή τους μέσω της [ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου](#). Η δήλωση μαθημάτων είναι **υποχρεωτική**, καθώς αποτελεί εγγραφή στο εκάστοτε εξάμηνο φοίτησης. Αν κάποιος φοιτητής/τρια δεν κάνει δήλωση μαθημάτων δεν έχει το δικαίωμα να εξεταστεί σε

κανένα μάθημα και, επίσης, επιστρέφει τα συγγράμματα που τυχόν έχει παραλάβει για μαθήματα μη-δηλωμένα. Αναλυτικά οι φοιτητές μπορούν να δηλώσουν:

- 1ο εξάμηνο: το μέγιστο πλήθος μαθημάτων στην εξαμηνιαία δήλωση ορίζεται να είναι ίσο με 6 μαθήματα.
- 2ο εξάμηνο: το μέγιστο πλήθος μαθημάτων στην εξαμηνιαία δήλωση ορίζεται να είναι ίσο με 6 μαθήματα.
- 3ο εξάμηνο: το μέγιστο πλήθος μαθημάτων στην εξαμηνιαία δήλωση ορίζεται να είναι ίσο με 10 μαθήματα.
- 4ο εξάμηνο: το μέγιστο πλήθος μαθημάτων στην εξαμηνιαία δήλωση ορίζεται να είναι ίσο με 10 μαθήματα.
- 5ο εξάμηνο: το μέγιστο πλήθος μαθημάτων (είτε αυτά είναι υποχρεωτικά, είτε επιλογής) στην εξαμηνιαία δήλωση ορίζεται να είναι ίσο με 10 μαθήματα.
- 6ο εξάμηνο: το μέγιστο πλήθος μαθημάτων (είτε αυτά είναι υποχρεωτικά, είτε επιλογής) στην εξαμηνιαία δήλωση ορίζεται να είναι ίσο με 10 μαθήματα.
- 7ο εξάμηνο: Δεν υπάρχει περιορισμός
- 8ο εξάμηνο: Δεν υπάρχει περιορισμός

Τέλος, σημειώνεται ότι για την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στο 3ο έτος είναι προαπαιτούμενη η απόκτηση ποσοστού 40% των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer System, ECTS) των μαθημάτων του 1ου και 2ου έτους.

2.3 Διδακτική ώρα-αναπληρώσεις

Η διδακτική ώρα ορίζεται ως τα 45 πρώτα λεπτά κάθε ώρας μαθημάτων. Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι 15' μετά την ώρα που αναφέρεται στο πρόγραμμα. Για παράδειγμα, αν ένα μάθημα εμφανίζεται στο πρόγραμμα 09:00-12:00, οι πραγματικές ώρες διδασκαλίας είναι 09:15-10:00, 10:15-11:00 και 11:15-12:00, ήτοι σύνολο 135'.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη αναβολής του μαθήματος ή/και το αντίστοιχο μάθημα στην πλατφόρμα e-class του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για την αναπλήρωση του. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του υπεύθυνου διδάσκοντος του μαθήματος από άλλον διδάσκοντα, χωρίς την έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.

2.4 Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

1. Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων προπτυχιακών φοιτητών στο Τμήμα ΛΟΧΡΗ πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

2. Μετά τη διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της

πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού αποκτούν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας (λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο»), μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>).
- Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του ΠΘ (<https://merimna.uth.gr>).
- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογία τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Π.Θ. (<https://sis-web.uth.gr/>).
- Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr/>).
- Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) του Π.Θ. (<https://webmail.uth.gr>).
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας e-class του Πανεπιστημίου (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, <http://e-class.uth.gr/e-class>).

3. Η ιστοσελίδα του Τμήματος ΛΟΧΡΗ (<http://accfin.uth.gr/>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κ.ά. Οι φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.

2.5 Μερική φοίτηση

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Συνέλευση του ΛΟΧΡΗ. Μαζί με την αίτησή τους, οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλλουν και βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, ο κανονικός χρόνος σπουδών είναι διπλάσιος του ενδεικτικού για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν. Ο Οργανισμός του ιδρύματος ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, καθώς και τις ειδικότερες προϋποθέσεις και τη διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών με (Άρθρο 33 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/06-09-2011 τ. Α').

2.6 Αναστολή σπουδών

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα ύστερα από έγγραφη αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα, επισυνάπτοντας όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή

οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται σοβαροί λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας (Άρθρο 33 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/06-09-2011 τ. Α'). Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα.

2.7 Διαγραφή φοιτητών

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διαγραφούν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία του τμήματος, κυρίως, λόγω μετεγγραφής σε άλλο πανεπιστημιακό Τμήμα.

3. Οργάνωση Σπουδών

3.1 Διάρθρωση εξαμήνων - Προαπαιτούμενα μαθήματα

Η φοίτηση στο Τμήμα διαρκεί οκτώ εξάμηνα. Σε κάθε εξάμηνο διδάσκονται πέντε έως έξι μαθήματα. Στα δύο πρώτα έτη σπουδών διδάσκεται επιπλέον ένα μάθημα ξένης γλώσσας σε κάθε εξάμηνο. Οι σπουδές στα πρώτα έτη στοχεύουν στην εμβάθυνση στο γνωστικό αντικείμενο. Συνολικά στο ΛΟΧΡΗ προσφέρονται 58 μαθήματα τα οποία αφορούν 36 υποχρεωτικά μαθήματα και 22 μαθήματα επιλογής συν την πτυχιακή εργασία.

Για την απόκτηση του πτυχίου απαιτείται επιτυχής εξέταση σε 36 υποχρεωτικά μαθήματα και σε 8 μαθήματα επιλογής. Εναλλακτικά, στο 4ο έτος σπουδών, οι φοιτητές αντί ενός μαθήματος επιλογής δύνανται να εκπονήσουν Πτυχιακή Εργασία. Στο ισχύον πρόγραμμα σπουδών δεν υπάρχουν **προαπαιτούμενα μαθήματα**. Ισχύει όμως ο κανόνας ότι για την εγγραφή των φοιτητών/-τριών στο 3ο έτος, είναι προαπαιτούμενη η απόκτηση ποσοστού 40% των ECTS των μαθημάτων του 1ου και 2ου έτους.

Στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος περιλαμβάνονται οι ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

A. Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου: Μαθήματα που είτε αποτελούν συνέχεια, είτε προσφέρουν επέκταση γνώσεων που αποκτήθηκαν στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση, και παρέχουν το απαραίτητο υπόβαθρο για την παρακολούθηση άλλων μαθημάτων. Με άλλα λόγια, περιλαμβάνονται εκείνα τα μαθήματα που μολονότι δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να κατανοήσει έννοιες άμεσα εντασσόμενες σ' αυτήν.

Β. Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του/ της φοιτητή/τριας ως Επιστήμονα Πολίτη.

Γ. Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου: Μαθήματα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.

Δ. Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του προγράμματος σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων που απαιτούνται για την άσκηση σχετικών επαγγελματιών.

3.2 Το Παράρτημα Διπλώματος

Από τον Ιούνιο του 2012 και μετά, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ) απονέμει το Παράρτημα Διπλώματος σε όλους τους αποφοίτους σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, που αποτελεί μια μορφή πιστοποίησης ότι το ΠΘ εφαρμόζει το ευρωπαϊκό σύστημα ECTS. Το Παράρτημα Διπλώματος δίνεται αυτόματα σε όλους/ες, χωρίς καμία αίτηση και περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικές με τα χαρακτηριστικά του προγράμματος σπουδών (π.χ. τα μαθήματα που κάποιος/α παρακολούθησε με επιτυχία κ.τ.λ.), στα ελληνικά και αγγλικά. Το Παράρτημα Διπλώματος δίνει τη δυνατότητα στους/ις φοιτητές/τριες να υποβάλλουν αίτηση σε οποιοδήποτε ελληνικό ή ξένο πανεπιστήμιο για κάποιο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, χωρίς να υπάρχει ανάγκη άλλης επίσημης μετάφρασης.

3.3 Πτυχιακή εργασία

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι **προαιρετική** και πραγματοποιείται στο 8ο εξάμηνο. Πιστώνεται με έξι (6) μονάδες ECTS και υπολογίζεται ως ένα μάθημα επιλογής. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιλέξει την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο τελευταίο έτος οφείλει να παρακολουθήσει εννέα (9), αντί για δέκα (10) μαθήματα. Ο κανονισμός εκπόνησης διπλωματικών εργασιών περιγράφεται στην συνέχεια:

3.3.1 Διαδικασία ανάθεσης

- Οι Πτυχιακές Εργασίες (Π.Ε.) είναι προαιρετικές για τους φοιτητές και εκπονούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.
- Κάθε φοιτητής/τρια έχει δύο εναλλακτικές λύσεις: ή να δηλώσει ότι επιθυμεί να εκπονήσει Π.Ε. σύμφωνα με προκαθορισμένα ενιαία κριτήρια, ή να δηλώσει ένα επιπλέον μάθημα επιλογής από το πρόγραμμα Σπουδών, κατά την διάρκεια του 4ου έτους.
- Κάθε μέλος Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), ή συμβασιούχος Διδάσκων/ουσα, επιβλέπει μέχρι πέντε το πολύ συγκεκριμένα θέματα Π.Ε., στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.
- Το μέλος ΔΕΠ, ή ο/η συμβασιούχος διδάσκων/ουσα, ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα Π.Ε. που προτείνει καθώς και την κατεύθυνση που αυτά εντάσσονται.

- Το σύνολο των προτεινόμενων θεμάτων Π.Ε. ανά καθηγητή/τρια αναρτάται στην αρχή του 7ου εξαμήνου στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος ή/ και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει σύμφωνα με τον κατάλογο των συγκεκριμένων θεμάτων που ανακοινώνει το κάθε μέλος ΔΕΠ ή συμβασιούχος διδάσκων/ουσα.
- Μετά την οριστικοποίηση του θέματος, με απευθείας συνεννόηση φοιτητή-επιβλέποντος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετική αίτηση στον επιβλέποντα και στην συνέχεια, προωθεί αντίγραφο της αίτησης στην Γραμματεία του Τμήματος ώστε το σύνολο των αιτήσεων να εγκριθούν συνολικά από την Συνέλευση (το αργότερο στην τελευταία συνεδρίαση του Φεβρουαρίου).

3.3.2 Περιορισμοί & ενιαία κριτήρια

- Η Π.Ε. εκπονείται κατά το 8ο εξάμηνο.
- Κάθε προτεινόμενο θέμα Π.Ε. μπορεί να συνοδεύεται από τα μαθήματα που κατά την κρίση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας, θα πρέπει να έχει επιτυχώς παρακολουθήσει ο/η φοιτητής/τρια. Ο βαθμός στα συγκεκριμένα μαθήματα θα πριμοδοτεί την κατά προτεραιότητα επιλογή των φοιτητών.

3.3.3 Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση των Π.Ε.

- Η Π.Ε. εκπονείται με ευθύνη του/της φοιτητή/τριας και εποπτεύεται από τον επιβλέποντα/ουσα. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο, ο επιβλέπων συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για την αποδοχή των πτυχιακών εργασιών που επιβλέπει.
- Η τελική παράδοση της Π.Ε. γίνεται έγκαιρα, το αργότερο είκοσι εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η Συνέλευση. Η Π.Ε. υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος, καταρχήν σε **ένα** αντίγραφο, και διαβιβάζεται αμέσως στον επιβλέποντα. Το τελικό εγκεκριμένο αντίγραφο κατατίθεται υποχρεωτικά στην ειδική βιβλιοθήκη του Τμήματος και είναι διαθέσιμο για δανεισμό.
- Το κείμενο παρουσίασης της Π.Ε. συντάσσεται σε επεξεργαστή κειμένου και πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:
 - Σύνοψη και Περίληψη (300 έως 500 λέξεων) στην Ελληνική και στην Αγγλική ξένη γλώσσα (ισχύει μόνο για την περίληψη).
 - Πίνακα περιεχομένων
 - Βιβλιογραφικές αναφορές
 - Η εξέταση της Π.Ε. είναι προφορική και δημόσια και πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Τμήματος. Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται 20 λεπτά.

- Η εξέταση και η βαθμολόγηση των Π.Ε. γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών διδασκόντων, βάσει σχετικής εισήγησης από τον επιβλέποντα και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Το Τμήμα έχει το δικαίωμα να αυξήσει τον αριθμό των μελών της Επιτροπής, ωστόσο τα επιπρόσθετα μέλη δεν έχουν δικαίωμα βαθμολογίας. Σε κάθε εξεταστική περίοδο, για τη διασφάλιση της δικαιότερης δυνατής συγκριτικής αξιολόγησης επιδιώκεται ορισμένα μέλη να είναι κοινά στις επιτροπές. Η Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα, ένα μέλος με κοινή-παρόμοια εξειδίκευση και ένα μέλος με συγγενή εξειδίκευση.
- Φοιτητής/τρια που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στις προφορικές εξετάσεις της Π.Ε., μετά από αίτησή του μπορεί να υποβληθεί άλλη μια φορά σε εξέταση, σε επόμενη περίοδο. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο/η φοιτητής/τρια με αίτησή του, ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Π.Ε.
- Φοιτητής/τρια που για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να ολοκληρώσει την Π.Ε. υποχρεούται να εξεταστεί σε άλλο μάθημα επιλογής.

3.3.4 Κριτήρια αξιολόγησης της Π.Ε.

Τα κυριότερα κριτήρια αξιολόγησης της Π.Ε. περιλαμβάνουν:

- Τον βαθμό ενημέρωσης της υπάρχουσας γνώσης βάσει της βιβλιογραφικής διερεύνησης.
- Την συλλογή ειδικών πληροφοριών (συγκέντρωση δεδομένων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών).
- Την λογική επεξεργασία (π.χ. επεξεργασία συλλεχθέντων δεδομένων, κατάστρωση μαθηματικού ομοιώματος, δοκιμές σε Η/Υ, εφαρμογές σε συγκεκριμένα προβλήματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων)
- Την δομή της Π.Ε. και την γραπτή της παρουσίαση και συγκεκριμένα τη συνοχή του κειμένου, τη σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, την ακριβή διατύπωση των εννοιών, την επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.
- Τον ζήλο και τις πρωτοβουλίες του/ της φοιτητή/τριας.
- Την προφορική παρουσίαση της Π.Ε.

Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω κριτηρίων μπορεί να προσαρμόζονται, ανάλογα με τη φύση του θέματος και την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Η τελική βαθμολογία της Π.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιούμενος στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το 5 (πέντε).

3.4 Πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer System, ECTS)

Κάθε μάθημα συνδέεται-πιστώνεται με ένα συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών και διδακτικών μονάδων - ECTS. Οι διδακτικές μονάδες ενός μαθήματος είναι το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας και φροντιστηρίων, καθώς και των εργαστηριακών ωρών που είναι πιθανό να πραγματοποιούνται σε ορισμένα μαθήματα.

Το σύστημα ECTS έχει ως στόχο τη διευκόλυνση της διαδικασίας ακαδημαϊκής αναγνώρισης των τίτλων σπουδών, από ιδρύματα του εξωτερικού. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS είναι μία αριθμητική τιμή (μεταξύ 1 και 6) που αποδίδεται σε κάθε μάθημα, για να περιγραφεί ο φόρτος εργασίας που απαιτείται από τον σπουδαστή για την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες ECTS αντικατοπτρίζουν την ποσότητα εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα σε σχέση με τη συνολική απαιτούμενη ποσότητα εργασίας για την ολοκλήρωση ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους σπουδών (δηλ. παρακολούθηση παραδόσεων, πρακτική άσκηση, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, μελέτη στη βιβλιοθήκη και κατ' οίκον, εξετάσεις ή άλλες δραστηριότητες αξιολόγησης). Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα και ειδικότερα, σε κάθε μάθημα, πτυχιακή εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του Τμήματος. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (Άρθρο 30 Ν. 4009/2011, ΦΕΚ 195/06-09-2011 τ. Α΄). Κάθε πιστωτική μονάδα, στο σύστημα ECTS, αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 25 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο. Αυτό σημαίνει πως ένα μάθημα που έχει 6 διδακτικές μονάδες, απαιτεί 150 ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο από κάθε φοιτητή/τρια. Στον ανωτέρω φόρτο εργασίας συμπεριλαμβάνονται οι ώρες των διαλέξεων, ο χρόνος που απαιτείται για τη διενέργεια εξετάσεων, ο χρόνος που απαιτείται να αφιερώσει κάποιος για να μελετήσει για τις εξετάσεις, ο χρόνος που απαιτείται για την κατάλληλη προετοιμασία για το μάθημα κτλ. Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται 240 πιστωτικές μονάδες (τουλάχιστον), τις οποίες ο κάθε φοιτητής/τρια προτείνεται να κατανείμει ισοβαρώς ανά εξάμηνο. Έτσι, σε κάθε εξάμηνο του προγράμματος σπουδών προτείνεται να επιλέγει ο/η φοιτητής/τρια μαθήματα συνολικής βαρύτητας 30 πιστωτικών μονάδων (δηλαδή $30 \times 25 = 750$ ώρες δουλειάς ανά εξάμηνο). Επίσης, είναι σημαντικό να τονιστεί ότι οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να δηλώνουν τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου, καθώς σε αντίθετη περίπτωση δε θα μπορούν να αποφοιτήσουν.

Στα πλαίσια διαπανεπιστημιακών συμφωνιών (π.χ. πρόγραμμα Erasmus), στους/στις φοιτητές/ριες που εξετάζονται επιτυχώς σε μαθήματα αντίστοιχων τμημάτων του εξωτερικού, θα καταλογίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος του εξωτερικού. Αν το μάθημα έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες ECTS από τις αντίστοιχες του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, τότε οι φοιτητές/ριες θα πρέπει να συμπληρώσουν τις υπόλοιπες πιστωτικές μονάδες με την επιλογή και άλλων μαθημάτων. Εάν είναι περισσότερες, θα προστίθενται στις 240 μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

3.5 Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 44 μαθήματα που να αντιστοιχούν συνολικά σε 240 ECTS μονάδες. Ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη ολοκλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος. Αναλυτικότερα, για τον υπολογισμό του βαθμού στον τίτλο σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών του μονάδων (ECTS) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός Πτυχίου =

$$\frac{\sum(\text{Βαθμός Μαθήματος}) * (\text{ECTS Μαθήματος})}{\sum(\text{ECTS όλων των μαθημάτων})}$$

Διευκρινίζεται ότι στην παραπάνω φόρμουλα υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου, η πτυχιακή εργασία θεωρείται ως μάθημα 6 μονάδων ECTS, ενώ στον συνολικό αριθμό των μαθημάτων και των ECTS δεν συμπεριλαμβάνονται μαθήματα από τυχόν απαλλαγή ή κατοχύρωση (π.χ. φοιτητών από κατατακτήριες εξετάσεις).

3.6 Αξιολόγηση Διδασκόντων-Προγράμματος Σπουδών

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο έτος πραγματοποιείται η αξιολόγηση των μαθημάτων και των Διδασκόντων. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αξιολογούν τα μαθήματα και τους αντίστοιχους διδάσκοντες, προκειμένου να συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών του Τμήματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης γνωστοποιούνται στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ομ.Ε.Α.) και στον Πρόεδρο. Η Ομ.Ε.Α. ενημερώνει και συζητά με τους διδάσκοντες τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τους. Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, καθώς, και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.7 Καθορισμός μαθημάτων πληροφορικής και πιστοποίησης γνώσης Η/Υ

Οι φοιτητές έχουν την επιλογή πιστοποίησης γνώσης Η/Υ. Η χορήγηση βεβαίωσης απόκτησης ψηφιακών δεξιοτήτων (Βεβαίωση Μαθημάτων Πληροφορικής & Γνώσης Η/Υ) από την παρακολούθηση μαθημάτων Πληροφορικής παρέχεται στους απόφοιτους του Τμήματος ΛΟΧΡΗ της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η παραπάνω πιστοποίηση παρέχεται με την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον τέσσερα (4) μαθήματα από τη λίστα που ακολουθεί:

1. ΠΛ302 - Πληροφοριακά Συστήματα, υποχρεωτικό μάθημα 3^{ου} εξαμήνου.
2. ΠΛ505 - Μηχανογραφημένη Λογιστική Ι, επιλογής μάθημα 5^{ου} εξαμήνου.
3. ΠΛ606 - Μηχανογραφημένη Λογιστική ΙΙ, επιλογής μάθημα 6^{ου} εξαμήνου.
4. ΠΛ608 - Συστήματα Βάσεων Δεδομένων, επιλογής μάθημα 6^{ου} εξαμήνου.
5. ΠΛ708 - Υπολογιστική Χρηματοοικονομική, επιλογής μάθημα 7^{ου} εξαμήνου.
6. ΠΛ808 - Ειδικά Θέματα Ψηφιακής Οικονομίας, επιλογής μάθημα 8^{ου} εξαμήνου.

Η σχετική βεβαίωση πιστοποίησης χορηγείται κατόπιν αιτήσεως του/της φοιτητή/ριας στη Γραμματεία του τμήματος, μετά την περάτωση των σπουδών.

4. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων

στην αγορά εργασίας. Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης αποσκοπεί, μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών(-τριών) σε φορείς και οργανισμούς, στην εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Υπηρεσιών/Επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

- Η εξοικείωση των φοιτητών(-τριών) με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις ενός επαγγελματικού χώρου, θα τους επιτρέψει να αποκτήσουν ρεαλιστικές απόψεις σχετικά με τις εργασιακές σχέσεις, το ύψος των απολαβών και την αγορά εργασίας, όπως διαμορφώνονται στο ελληνικό και ευρωπαϊκό γίγνεσθαι.
- Οι εμπειρίες των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), μεταφερόμενες στο Τμήμα, έχουν ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση δίνει την ευκαιρία σε Οργανισμούς, Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις να γνωρίσουν φοιτητές(-τριες) στο πλαίσιο μιας διαδικασίας μελλοντικής επιλογής του επιστημονικού τους προσωπικού.
- Με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και των Υπηρεσιών/Επιχειρηματικής κοινότητας, με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

4.1. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.). Στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης μπορούν να συμμετέχουν μόνο προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) του Τμήματος Κτηνιατρικής, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα. Στο Πρόγραμμα δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές(-τριες) που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους. Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι φοιτητές(-τριες) κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ). Συνεπώς, εάν κάποιος(-α) φοιτητής(-τρια) έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους υπόλοιπους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ. Στο Τμήμα υπάρχει, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης, «**Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης**».

Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Η «Θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης» για το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι η παρακάτω.

- Είναι προαιρετική
- Δεν βαθμολογείται
- Λαμβάνει κωδικό μαθήματος «ΠΑ001» και 2 πιστωτικές μονάδες-ECTS. Τα ECTS δεν θα λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη πτυχίου.
- Η διάρκεια της είναι δύο (2) μήνες και διεξάγεται μόνον κατά τους καλοκαιρινούς μήνες (Ιούλιο και Αύγουστο), εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (π.χ. περιπτώσεις πανδημίας).
- Προϋπόθεση συμμετοχής των φοιτητών στην Πρακτική Άσκηση είναι να έχουν περατώσει το 7ο εξάμηνο των σπουδών.
- Για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης ο απαιτούμενος αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS είναι 120 (στο σύνολο των μαθημάτων).
- Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε ιδιωτικούς ή/και σε δημόσιους φορείς
- Αναγράφεται στο Παράστημα Διπλώματος.

Με απόφαση της ΓΣ (10ης /24-11-2021) ως επιστημονικός υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης έχει οριστεί ο Παναγιώτης Τζερεμές, Επ. Καθηγητής.

Διοικητική Υποστήριξη

Υπεύθυνο για την Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών(-τριών) είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εδρεύει στο Συγκρότημα Τσαλαπάτα (www.pa.uth.gr). Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους φοιτητές(-τριες) όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

Πληρωμή

Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο φοιτητής(-τρια).

Ασφάλιση

Οι φοιτητές(-τριες) ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές(-τριες), λόγω της ασφάλισής τους από την Πρακτική του/της Άσκηση, δεν παύουν να είναι ασφαλισμένοι(-ες) στους γονείς τους (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένοι(-ες) στη δική τους

ασφάλεια) και δεν χάνουν την ασφάλισή τους. Το 1% του ασφαλίστρου αντιστοιχεί σε 10,11 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1.011 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

Επιδόματα

Εάν υπάρχουν φοιτητές(-τριες) που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα θα πρέπει να συζητήσουν με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές. Στην περίπτωση που οι φοιτητές(-τριες) λαμβάνουν επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να ενημερωθούν από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται ολοκληρωτικά από το συγκεκριμένο Φορέα.

Ωράριο

Οι ασκούμενοι(-ες) τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους(-ες). Οι ασκούμενοι(-ες) μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

4.2. Δικαίωμα Συμμετοχής

Φοιτητές(-τριες)

Το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης απευθύνεται αποκλειστικά στους/στις προπτυχιακούς(-ες) φοιτητές(-τριες) του Τμήματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στη Θεσμοθέτηση του Τμήματος και επιπλέον:

1. Έχουν περατώσει το 7ο εξάμηνο των σπουδών.

2. Για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης ο απαιτούμενος αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS είναι 120 (στο σύνολο των μαθημάτων).
3. Δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ.
4. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου στα επιστημονικά ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης κατά την έννοια του παρόντος.
5. Δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).
6. Δεν βρίσκονται στη διάρκεια της στρατιωτικής τους θητείας.

Επιλογή Συνεργαζομένων Φορέων

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, απαιτείται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς. Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, από την 1η Απριλίου 2014 (<http://bit.ly/2BPvaCd>), οι συνεργαζόμενοι φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Οι συνεργαζόμενοι φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια του αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του Τμήματος. Επιπλέον κριτήριο αποτελεί η προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του Επιστημονικά Υπευθύνου του εκάστοτε Τμήματος, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή επιστημονική.

4.3. Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση φοιτητών(-τριών)

Τρεις μήνες, τουλάχιστον, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στα Τμήματα πραγματοποιούνται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης για τη γνωστοποίηση στους/στις φοιτητές(-τριες) των απαραίτητων διαδικασιών και προϋποθέσεων συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Οι ανακοινώσεις για τις εκδηλώσεις ενημέρωσης όπως και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος. Επιπλέον, κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιούνται ημερίδες για την Πρακτική Άσκηση με σκοπό την προβολή

και δημοσιότητα του Προγράμματος, την ενημέρωση των φοιτητών(-τριών) και την προσέλκυση φορέων υποδοχής για την ποιοτική αναβάθμιση της Πρακτικής.

Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κατ' έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Οι επωφελούμενοι (-ες) είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές(-τριες) των Τμημάτων, οι οποίοι δύναται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα 2 και αυτές της θεσμοθέτησης του εκάστοτε Τμήματος. Οι αιτήσεις εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την περίοδο έναρξης της Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος. Το ακριβές διάστημα κατάθεσης των αιτήσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, αλλά και του Τμήματος. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές(-τριες) οφείλουν να καταθέτουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Βήμα 1ο : Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Μετά την εκδήλωση ενημέρωσης για την Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα, δίνεται προθεσμία προκειμένου να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι(-ες) την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά. Χρειάζεται να εισέλθουν με τα στοιχεία τους (από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων «Εύδοξος») στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση (Μενού: «φοιτητές»). Εδώ να σημειωθεί ότι, προκειμένου να διασφαλιστεί η διαφάνεια στη διαδικασία, η προθεσμία είναι αυστηρή και μετά το πέρας της η φόρμα αυτόματα «κλειδώνει», ώστε να γίνει η εξαγωγή των ονομάτων. Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των θέσεων, η επιλογή των φοιτητών(-τριών), που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, δεν πραγματοποιείται αυθαίρετα ή τυχαία (π.χ. με κλήρωση). Αντιθέτως, βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, τα οποία ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι ακριβώς τα ίδια για όλους(-ες) τους/τις φοιτητές(-τριες) του Τμήματος, επιτρέποντας την ταξινομική κατάταξή τους. Ο αλγόριθμος «μοριοδότησης», βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)»

Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοινωνικά κριτήρια:

(α) οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε ΑμέΑ ή /και σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πρόσφυγες / παλιννοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια

(β) οι υποψήφιοι(-ες) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια όταν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων των υποψηφίων είναι έως 10.000€.

(γ) οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι υποψήφιοι(-ες) που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας.

Αν ύστερα από τα παραπάνω προκύπτει πάλι ισοβαθμία, προηγείται ο/η φοιτητής(-τρια) που οφείλει το μικρότερο αριθμό μαθημάτων για την περάτωση των σπουδών του/της και τη λήψη πτυχίου. Επισημαίνεται πως σε περίπτωση υπαγωγής σε κάποια από τις κατηγορίες (α), (β) ή (γ), ο/η υποψήφιος(-α) υποχρεούται να προσκομίσει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα στην οποία ανήκει, ενώ ενδέχεται μελλοντικά να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων (βαθμολογική ταξινόμηση) γίνεται Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης του Τμήματος και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα Τμήματος καθώς και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής όχι ονομαστικά, αλλά με χρήση του 5ψήφιου Αριθμού Μητρώου του/της φοιτητή(-τριας) λαμβάνοντας υπόψη το νέο Νόμο για τα Προσωπικά Δεδομένα. Ενστάσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων και ελέγχονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Ενστάσεων, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα. Σε περίπτωση που δεν είναι στη λίστα των επιτυχόντων και αδυνατούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση στα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, οι φοιτητές(-τριες) δεν προχωρούν στα επόμενα βήματα (Βήμα 2ο έως Βήμα 5ο) και αναζητούν φορέα υποδοχής ανεξάρτητα από το Πρόγραμμα σε συνεργασία πάντα με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τη Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 2ο : Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών

Μετά τη δημοσίευση του τελικού πίνακα των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, οι επιλεγμένοι(-ες) φοιτητές(-τριες) εισέρχονται με τα στοιχεία τους (και πάλι από την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών Βοηθημάτων «Εύδοξος») στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Εγγραφής. Επιπρόσθετα, σε αυτή τη φάση καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Π.Θ. Δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα εις διπλούν) :

- ✚ Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ (πρωην ΑΜΑ ΙΚΑ). Ο/Η φοιτητής(-τρια) το παραλαμβάνει από οποιοδήποτε Υποκαταστήμα ΙΚΑ με την επίδειξη της ταυτότητάς του ή αποκτά την βεβαίωση απογραφής του ηλεκτρονικά (<https://www.efka.gov.gr/el>).
- ✚ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ (στο www.amka.gr ή στο ΚΕΠ).
- ✚ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ και τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία – ΔΟΥ στην οποία υπάγεται.

- ✚ Αριθμός Ταυτότητας και Εκδούσα Αρχή (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, τότε απαιτείται Διαβατήριο).
- ✚ Ενεργό λογαριασμό σε μία Τράπεζα (πρώτος συνδικαιούχος ή μοναδικός δικαιούχος). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής(-τρια) δε διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα πρέπει να κάνει αίτηση για να ανοίξει λογαριασμό στην Τράπεζα που επιθυμεί.
- ✚ Βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας ή Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας από το Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx> (είτε έμμεσα ασφαλισμένοι(-ες) στους γονείς/κηδεμόνες τους, είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια). Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής(-τρια) είναι ανασφάλιστος(-η), ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σχετικά και καταθέτει βεβαίωση όπου φαίνεται «ότι δεν έχει ασφαλιστική ικανότητα σε ισχύ».

Βήμα 3ο : Επιλογή Φορέα Υποδοχής και Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής και της κατάθεσης δικαιολογητικών ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους/τις φοιτητές(-τριες) για την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους/τις φοιτητές(-τριες) και τους φορείς υποδοχής, συμβάλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του/της φοιτητή(-τριας) στο φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης (χρηματοδοτούμενης ή μη) κρίνεται σκόπιμο να γίνεται από τους ίδιους τους/τις φοιτητές(-τριες). Οι φοιτητές(-τριες) μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ ((<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι. Σε περιπτώσεις φοιτητών(-τριών) ΑμέΑ ο Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος μεριμνά να παρέχονται κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι διεξαγωγής της πρακτικής τους άσκησης. Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους. Επίσης, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είναι ο εργοδότης και συνεπώς δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής (οι φοιτητές(-τριες) δεν μπορούν δηλαδή να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση μέσω ΕΣΠΑ σε δομή του Ιδρύματος που υπάγονται). Η Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης γίνεται ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr), και εκεί συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στην αναρτημένη προσφερόμενη θέση της Πρακτικής Άσκησης στον ΑΤΛΑ από τον φορέα Υποδοχής που έχει συμφωνήσει ο /η φοιτητή(-τρια).

Βήμα 4ο : Ειδική Σύμβαση Φοιτητών(-τριών)

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον/την φοιτητή(-τρια) μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών, η οποία υπογράφεται από τον/την φοιτητή(-τρια), την Επιτροπή Ερευνών, τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον Υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, ο κάθε συμβαλλόμενος κρατά ένα αντίτυπό της. Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο εργοδότης των φοιτητών(-τριών), ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 5ο : Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Ο/η φοιτητής(-τρια) πρέπει να συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (www.pa.uth.gr), απαραίτητως πριν ξεκινήσει τη δίμηνη Πρακτική Άσκηση στον Φορέα Υποδοχής εντός της προθεσμίας που θα ορίσει το Γραφείο Π.Α.

4.4. Υποχρεώσεις φοιτητών(-τριών)

Οι φοιτητές(-τριες) μεταβαίνουν στο χώρο του Φορέα Υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές(-τριες). Ο φοιτητής(-τρια) οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) και του Τμήματός του/της, όπως και το e-mail του/της, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών(-τριών) σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής(-τρια) που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους που καλύπτεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ανεξαρτήτως οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους, έτσι ώστε να μην προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον υπεύθυνο/επόπτη (εφόσον απαιτείται) από το φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,

- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Βήμα 6ο : Διαδικασία Ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές(-τριες) υποχρεούνται:

1. Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) την Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης, η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.
2. Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το Έντυπο Αξιολόγησης των ασκούμενων φοιτητών(-τριών), το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσον αφορά το αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, το φορέα και την παρακολούθηση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.
3. Να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.
4. Να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: α) Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης, β) Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον φορέα υποδοχής καθώς και τα έντυπα γ) Ε3.5 έναρξης και δ) Ε3.5 διακοπής από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (πληροφορίες στο www.pa.uth.gr).

4.5. Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

- ❖ Η αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών(-τριών) καθώς και η ασφαλιστική τους κάλυψη καλύπτεται αποκλειστικά από το Πρόγραμμα. Συνεπώς, ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή(-τρια) και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- ❖ Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα, όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Παρόλα αυτά, το αντικείμενο απασχόλησής τους θα πρέπει να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους.
- ❖ Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος(-η) φοιτητής(-τρια) έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- ❖ Δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή(-τριας) στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Από 01/10/2019 (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2) οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή(-τρια) στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Έντυπα Ε3.5 έναρξης και διακοπής αντίστοιχα) (πληροφορίες στο www.pa.uth.gr).
- ❖ Συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή(-τριας), την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.

- ❖ Συντάσσει και υπογράφει σχετική Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή(-τρια).

5. Κανονισμός Εξετάσεων

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, των φοιτητών/ριών και των επιτηρητών/τριών στη διεξαγωγή των εξετάσεων καθορίζονται ως εξής:

5.1 Προπαρασκευή των εξετάσεων

- Οι εξεταστικές περίοδοι ορίζονται από τη Σύγκλητο. Μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να υπάρξει έγκαιρη τροποποίηση και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης.
- Το Πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται δύο εβδομάδες πριν την έναρξη τους.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται τον Ιούλιο κάθε έτους.
- Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες στις εξετάσεις και είναι υπεύθυνοι για την εξεταστική διαδικασία. Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει λάβει σχετική απόφαση και έχει οριστεί άλλος διδάσκων του Τμήματος ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.

5.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν αποκλειστικά και μόνο οι φοιτητές που έχουν κάνει δήλωση μαθημάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο). Για τους φοιτητές ERASMUS, προσφέρεται κατάλογος μαθημάτων για τα οποία ο/η υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια αναλαμβάνει να βοηθήσει τους εισερχόμενους φοιτητές να αναλύσουν λεπτομερώς ένα θέμα σχετικό με το μάθημα και του οποίου η αξιολόγηση θα γίνει στο τέλος του εξαμήνου στην αγγλική γλώσσα. Ο φοιτητής/τρια για το συγκεκριμένο μάθημα θα βαθμολογηθεί λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS). Τέλος, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής/τρια δεν έχει την υποχρέωση υποβολής νέας δήλωσης, δεδομένου πως αυτή γίνεται αυτόματα από το σύστημα της Ηλ. Γραμματείας.

5.3 Έναρξη των εξετάσεων

- Ο υπεύθυνος εξεταστής του μαθήματος οφείλει:
 - Να παραλάβει εγκαίρως από τη γραμματεία το σχετικό φάκελο για τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο φάκελος περιλαμβάνει κόλλες διαγωνισμού, κατάλογο εξεταζόμενων, πίνακα βαθμολογίας κ.λπ. για κάθε αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.

- Να ρυθμίσει τη διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
- Να βρίσκεται στο χώρο των εξετάσεων σε όλη τη διάρκεια τους.
- Να ελέγξει πως πριν τη διανομή των εντύπων με τα θέματα, οι εξεταζόμενοι έχουν απομακρύνει με δική τους ευθύνη κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων.
- Τα θέματα είναι έντυπα και θα πρέπει:
 - Να έχουν αναπαραχθεί στη Γραμματεία, με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή, σε ικανό αριθμό αντιτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διανομή σε όλους τους εξεταζόμενους
 - Να περιέχουν στην επικεφαλίδα της πρώτης σελίδας, τα στοιχεία του μαθήματος, το όνομα του υπεύθυνου εξεταστή, την εξεταστική περίοδο, την ημερομηνία της εξέτασης και τη χρονική διάρκεια της εξέτασης.

5.4 Διεξαγωγή των εξετάσεων

- Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται έγκαιρα από τον υπεύθυνο εξεταστή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με παρουσίαση εργασιών).
- Στην αρχή της εξέτασης, και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται.
- Φοιτητές που έχουν προσκομίσει **εγκαίρως (πριν της έναρξη της εξεταστικής περιόδου)** στη γραμματεία σχετικό δικαιολογητικό υποχρεωτικής προφορικής εξέτασης, εξετάζονται από τον υπεύθυνο εξεταστή, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου των γραπτών εξετάσεων του μαθήματος σε άλλο χώρο εντός του ιδίου κτιρίου στο οποίο γίνονται οι εξετάσεις. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως, πριν την έναρξη της εξέτασης, εγγράφως τους εξεταστές για τον αριθμό των φοιτητών που εξετάζονται προφορικά.
- Η εξέταση ξεκινά με τη επίδοση των θεμάτων. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή/τριας μετά την έναρξη της εξέτασης δεν επιτρέπεται. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα τουλάχιστον τα πρώτα τριάντα (30) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.
- Ο μέγιστος χρόνος εξέτασης είναι δύο ώρες ή όποιος άλλος χρόνος έχει οριστεί από τον διδάσκοντα.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, οι επιτηρητές ασκούν τα καθήκοντά τους διακριτικά.
- Η έξοδος εξεταζόμενου από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της, γενικά, απαγορεύονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών και υπό την επίβλεψη τους.
- Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων ή αντιγραφής απαγορεύονται. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η επιτηρητής/τρια οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων σημειώνοντας στην πρώτη σελίδα του εντύπου της εξέτασης, τις σχετικές παρατηρήσεις

του και να ειδοποιήσει τον υπεύθυνο εξεταστή. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να αποχωρήσει από την αίθουσα παραδίδοντας το γραπτό του και το οποίο, σε αυτές τις περιπτώσεις, μηδενίζεται.

- Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση προθεσμίας, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η λήξη της.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι φοιτητές στην αίθουσα.
- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές οφείλουν να ολοκληρώσουν την εξέταση και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού κάθε εξεταζόμενος υπογράφει το φύλλο παρουσίας, αφού ελεγχθούν τα στοιχεία της φοιτητικής του ταυτότητας (ή άλλου αποδεικτικού της ταυτότητας) από τον επιτηρητή. Οι επιτηρητές, παρουσία του εξεταζόμενου, διαγράφουν όλα τα κενά του γραπτού διαστήματα και μονογράφουν το γραπτό. Αφού καταμετρήσουν τα γραπτά, προσυπογράφουν το φύλλο παρουσίας και το παραδίδουν στον υπεύθυνο μαζί με τα γραπτά των εξεταζόμενων.

5.5 Διακοπή της εξέτασης

- Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους ανώτερης βίας που καθιστούν τεχνικά αδύνατη την επεξεργασία, από τους εξεταζόμενους, των απαντήσεων στα θέματα. Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή.
- Στην περίπτωση αυτή, η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση κατά τη διάρκεια ή αμέσως μετά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο.
- Η εξέταση που διακόπτεται κατά τα ανωτέρω κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

5.6 Ακύρωση της εξέτασης

- Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο εξεταστή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων, μετά από απόφαση του Προέδρου του ΛΟΧΡΗ ο οποίος ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

5.7 Αποτελέσματα των εξετάσεων

- Η βαθμολογία καταχωρείται από τον υπεύθυνο εξεταστή στο σύστημα ηλεκτρονικής γραμματείας του Π.Θ. εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την εξέταση.
- Εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτηση του κάθε φοιτητή/τριας που συμμετείχε στην εξέταση, μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για τη βαθμολογική του/της επίδοση με αίτηση του/της στη Γραμματεία του Τμήματος. Το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει σχετικά.

- Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον εξεταστή για τα επόμενα δύο έτη.

5.8 Υποχρεώσεις των εξεταζόμενων

- Οι φοιτητές-εξεταζόμενοι οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα.
- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σέβεται τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- Σε περίπτωση που ο εξεταζόμενος υποπέσει σε αντιγραφή, μηδενίζεται το γραπτό του και ο Υπεύθυνος Διδάσκων του μαθήματος φέρνει το θέμα προς συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος. Ο φοιτητής/τρια κινδυνεύει με διαγραφή του από το τμήμα και διακοπή των σπουδών του σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος. Οι αποφάσεις ποινών λαμβάνονται μόνον από την Συνέλευση του τμήματος ΛΟΧΡΗ.
- Κάθε ηλεκτρονική συσκευή πρέπει να είναι απενεργοποιημένη, αλλιώς κατάσχεται από τους επιτηρητές και αποδίδεται μετά το τέλος της εξέτασης.
- Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών σχετικά με τον τρόπο διάταξής τους στην αίθουσα εξέτασης.
- Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.

5.9 Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

- Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος.
- Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί, στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα, κυρώσεις εφόσον κριθεί ότι υπάρχει σχετικό ζήτημα.

6. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών Erasmus+

Όλοι οι εγγεγραμμένοι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), μπορούν να γίνουν φοιτητές Erasmus+ και να πραγματοποιήσουν μέρος του Προγράμματος Σπουδών τους σε Πανεπιστήμιο-Εταίρο βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ και της Σύμβασης του Πανεπιστημίου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (Ι.Κ.Υ.), που διαχειρίζεται την χορήγηση υποτροφιών για κινητικότητα φοιτητών.

Πιο συγκεκριμένα, στο Πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον :

- Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών.
- Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης υπάρχει περίοδος σπουδών που οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν, σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+.
- Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών,

συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενδιαφερόμενης συμμετέχουσας χώρας.

- Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από το εκάστοτε Ίδρυμα Υποδοχής. Για να εγκριθεί ο/η φοιτητής/-τρια προς μετακίνηση είναι απαραίτητο να έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

6.1 Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για υποτροφίες του Προγράμματος Erasmus+ - Σπουδές

Δίνεται προτεραιότητα με την ακόλουθη σειρά: α) στους υποψήφιους διδάκτορες, β) στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και γ) στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες (με δυνατότητα μετακίνησης από το 2^ο έτος σπουδών και εξής). Οι φοιτητές/τριες μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

I. Προπτυχιακοί Φοιτητές

A. Ακαδημαϊκή Επίδοση - Συνδυαστικός Δείκτης Επίδοσης (κριτήριο A1 και κριτήριο A2)

Υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας (με συντελεστή βαρύτητας 50%) **(κριτήριο A1)**.

Επιπλέον, υπολογίζεται η σχέση εξαμήνου σπουδών με τον αριθμό ECTS μονάδων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής /τρια **(κριτήριο A2)**. Ο συντελεστής αυτός είναι το πηλίκο του αριθμού μονάδων ECTS που έχει πετύχει δια του εξαμήνου σπουδών στο οποίο φοιτά μείον ένα (αφού στο εξάμηνο που φοιτά δεν έχει περάσει κανένα μάθημα ακόμα), διαιρούμενο δια του μέσου όρου των ECTS που θα έπρεπε να έχει περάσει ανά εξάμηνο (30 ECTS στο προπτυχιακό). (Μέγιστη μοριοδότηση 1 βαθμός, όταν έχει ολοκληρώσει όλα τα ECTS που αντιστοιχούν στο εξάμηνο σπουδών που προηγείται της αίτησής του/της).

B. Ξένες Γλώσσες (κριτήριο B1 και B2)

Μοριοδοτείται ο φοιτητής/τρια που έχει υψηλότερο επίπεδο γνώσης της γλώσσας εργασίας του Ιδρύματος Υποδοχής ως εξής **(κριτήριο B1)**:

- Πτυχίο της γλώσσας εργασίας του Ιδρύματος Υποδοχής, επιπέδου \leq C1 [1 μόρια]
- Πτυχίο της γλώσσας εργασίας του Ιδρύματος Υποδοχής, επιπέδου C2 [2 μόρια]

Επίσης, η πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες μοριοδοτείται με μέγιστη μοριοδότηση 1 βαθμό **(κριτήριο B2)**. Σε κάθε περίπτωση, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας, ο φοιτητής/τρια που δεν γνωρίζει τη γλώσσα στο επίπεδο που απαιτεί το Ίδρυμα ή ο Φορέας απασχόλησης που έχει επιλέξει αποκλείεται.

Γ. Προηγούμενη Μετακίνηση (κριτήριο Γ)

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν με το πρόγραμμα Erasmus έχουν επιπλέον μοριοδότηση (1 βαθμός). Φοιτητές /τριες που έχουν ακυρώσει την μετακίνησή τους στο παρελθόν αδικαιολόγητα ή/και χωρίς να το δηλώσουν εγκαίρως έχουν αρνητική μοριοδότηση (-2 βαθμοί). Σε περίπτωση ακύρωσης για λόγους ανεξάρτητους των

φοιτητών/τριών, δεν θα εφαρμόζεται μειωτικός συντελεστής (πχ. εκ των υστέρων περικοπή κονδυλίων).

Συνολικά η κατάταξη προκύπτει ως άθροισμα των παραπάνω κριτηρίων :
= [A1*0,5]+A2[(=αριθμός ECTS /(εξάμηνο σπουδών -1)/30)]+Γ1[1 ή 2]+Γ2[μηδέν ή 0,5 ή 1]+Δ[1 ή μηδέν ή -2]. Μέγιστος βαθμός 10.

Σε περίπτωση ισοψηφιών κατά την παραπάνω μοριοδότηση, οι υποψηφιότητες ιεραρχούνται με βάση αρχικά το μεγαλύτερο Μ.Ο. αναλυτικής βαθμολογίας περατωθέντων μαθημάτων και στη συνέχεια με βάση τις μονάδες ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής/τρια και τη γλωσσομάθεια.

II. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

Οι φοιτητές μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Α' εξάμηνο των σπουδών τους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος, ώστε να είναι σε θέση να υποβάλουν αίτηση μετακίνησής τους για σπουδές.

Κριτήριο κατάταξης για τη σειρά επιλογής των φοιτητών είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας στα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ως τη στιγμή που κάνει αίτηση για μετακίνηση Erasmus+, με βάση την αναλυτική του βαθμολογία μετά την τελευταία εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου. Αν η ισοβαθμία διατηρείται τότε κριτήριο αποτελούν τα στοιχεία του ακαδημαϊκού βιογραφικού του υποψηφίου (δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια κλπ).

III. Υποψήφιοι Διδάκτορες

Για την επιλογή υποψηφίων διδασκόντων είναι απαραίτητη αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής. Στην εισήγηση θα αναγράφεται το θέμα της διατριβής και θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος στο εξωτερικό θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής καθώς και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του. Στην επιλογή συνεκτιμώνται ο βαθμός του πτυχίου και του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

6.2 Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για υποτροφίες του Προγράμματος Erasmus+ - Πρακτική Άσκηση

Για την πρακτική άσκηση ισχύουν τα κριτήρια που έχουν οριστεί για τις Σπουδές. Επιπρόσθετα συνεκτιμώνται:

1. Η συνάφεια του υποβάθρου σπουδών του φοιτητή/τριας με το αντικείμενο εργασίας στην πρακτική άσκηση.
2. Ο φορέας υποδοχής του εξωτερικού θα πρέπει να έχει προηγουμένως εγκριθεί από το Τμήμα.

7. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

1. Στο ΠΘ ισχύει Κώδικας Δεοντολογίας, έτσι ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό, να συμπορεύονται στην εφαρμογή των βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας. Στον Κώδικα υπάρχουν επιμέρους διατάξεις σχετικές με θέματα δεοντολογίας για φοιτητές (Κεφάλαιο V., 1. Συμπεριφορά, 2. Εκπόνηση εργασιών, 3. Εξετάσεις).
2. Η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων. Αναλυτικές διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας παρουσιάζονται στη διεύθυνση http://www.uth.gr/static/miscdocs/Kwdikas_Deontologias.pdf
3. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων/εξετάσεων ή στη συγγραφή των ΠΕ, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται λογοκλοπή σε εργασίες μαθημάτων/εξετάσεων ή ΠΕ μηδενίζεται ή παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος ΛΟΧΡΗ η οποία αποφασίζει για παραπομπή του φοιτητή ή φοιτήτριας στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του ΠΘ.

8. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος ΛΟΧΡΗ έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- Να παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα e-class του ΠΘ το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να καταχωρούν στη ηλεκτρονική γραμματεία τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.

- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση του ΠΠΣ του Τμήματος.

9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές του Τμήματος ΛΟΧΡΗ:

- Έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.
- Έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Οφείλουν να διεκπεραιώσουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το ΠΠΣ που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Τμήμα.
- Οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία.
- Έχουν την υποχρέωση του τακτικού ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού (e-mail) που τους έχει χορηγήσει το ΠΘ, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία ή τους διδάσκοντες.
- Έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της Γραμματείας, τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις σελίδες των μαθημάτων στο e-class ή στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://accfin.uth.gr/>).
- Έχουν την υποχρέωση να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας του ΠΘ και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας ΠΠΣ.